

Portfólio pre kategóriu: sociálny pracovník na 2. atestáciu

Oblasť	Kompetencie sociálneho pracovníka na 2. atestáciu	Preukázateľnosť kompetencií sociálneho pracovníka na 2. atestáciu
1. Dieťa/žiak	1.1 Identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky dieťaťa/žiaka 1.2 Identifikovať a analyzovať sociokultúrne prostredie a jeho vplyv na dieťa/žiaka 1.3 Identifikovať špecifiká sociálneho a emocionálneho vývinu, sociálneho učenia a správania sa dieťaťa/žiaka	Pre splnenie stanovených kompetencií je potrebné predložiť: ▪ opis vlastnej skúsenosti s poskytovaním expertnej pomoci a supervízie (odborný dohľad, poradenstvo, odborné vedenie) pre pedagogických alebo odborných zamestnancov (vo formáte Word, forma prípadovej štúdie s titulnou stranou s menom atestanta a názvom oblasti 1, aktuálny rok): • v oblasti sociálno-pedagogickej diagnostiky ALEBO • v oblasti identifikácie sociokultúrneho prostredia a jeho vplyvov na vývin dieťaťa/žiaka – v rodine, v škole, medzi rovesníkmi, v širšom sociálnom ALEBO • v oblasti identifikácie špecifik a porúch sociálneho a emocionálneho vývinu, sociálneho učenia a správania dieťaťa/žiaka a prejavov sociálno-patologického správania skupiny ▪ potvrdenie o poskytovaní expertnej pomoci a supervízie ALEBO potvrdenie o tvorbe, overovaní a štandardizácii sociálno-pedagogických metód (potvrdenie vydá riaditeľ školy, školského zariadenia alebo riaditeľ relevantnej inštitúcie napr. VÚDPaP, ŠPÚ, ŠŠI)
2. Proces odbornej činnosti	2.1 Ovládať obsah študijného odboru sociálna práca	Pre splnenie stanovených kompetencií je potrebné predložiť:

	2.2 Plánovať a projektovať sociálno pedagogickú činnosť 2.3 Realizovať prevenciu 2.4 Realizovať sociálnu výchovu, poradenskú a konzultačnú činnosť 2.5 Realizovať intervenciu, reedukáciu a socioterapiu 2.6 Hodnotiť priebeh a výsledky sociálno-pedagogickej činnosti s jednotlivcom a skupinou	▪ vlastný preventívny/intervenčný/stimulačný/korekčný program s overením jeho účinnosti Štruktúra dokumentu (vo formáte Word): • titulná strana (meno atestanta, názov oblasti 2, aktuálny rok) • špecifikácia programu • cieľová skupina • ciele programu a čiastkové ciele programu • zameranie PP, riešený druh problémového správania (ak ide o rizikové/ohrozené skupiny) • typ evalvácie a spôsob evalvácie • dokumentácia k programu, obsah jednotlivých stretnutí (program musí obsahovať min. 5 stretnutí) • popis procesu overovania účinnosti a doloženie dôkazov o účinnosti • popis skúsenosti s realizáciou programu (príklady dobrej praxe) ▪ potvrdenie od riaditeľa školy, školského zariadenia o podieľaní sa na tvorbe a pripomienkovaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, koncepčných a metodických materiálov, ALEBO o publikačnej činnosti ALEBO o realizácii kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu
3. Profesionálny rozvoj	3.1 Plánovať a realizovať svoj profesionálny rast a sebarozvoj 3.2 Stotožniť sa s profesionálnou rolou a školským zariadením	Pre splnenie stanovených kompetencií je potrebné predložiť: ▪ aktuálny plán osobného profesionálneho rastu, podpísaný riaditeľom školy

		▪ potvrdenie od riaditeľa školy o poskytovaní poradenstva PZ a OZ pri tvorbe plánov profesijného rozvoja a hodnotení ich profesijných kompetencií alebo o spolupráci pri tvorbe projektov rozvoja školy, školského zariadenia ALEBO potvrdenie o účasti ako experta v rôznych expertných skupinách, poradných komisiách, metodických radách, pracovných skupinách MŠVVaŠ. a pod., pôsobenie ako experta ŠŠI ▪ osvedčenie o absolvovanom programe vzdelávania súvisiaceho s výkonom pracovnej činnosti (inovačné alebo špecializačné vzdelávanie alebo ďalšie odborne garantované vzdelávania: výcviky v oblastiach: psychoterapia, poradenstvo, socioterapia, prevencia, reedukácia a pod., tréningy, sociálno-psychologický výcvik a ďalšie) ▪ návrh oblastí ďalšieho vzdelávania zameraný na rozvoj profesijných kompetencií odborných zamestnancov vo svojej kategórii
--	--	--

Poznámka: Materiály k jednotlivým oblastiam je potrebné vložiť do samostatných obalov (1.,2.,3.)